Приложение №2 к приказу

МБОУ « Сещинская СОШ им. К.Я.Поварова»

от 20.09.2024г № 71-1-лс

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

национального проекта «Образование» по реализации мер, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся

МБОУ « Сещинская СОШ им. К.Я.Поварова»

на 2024/2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п. п.** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Организационно-управленческая деятельность** | | | |
| 1.1. | Определение ответственных за вопросы формирования функциональной грамотности обучающихся в МБОУ « Сещинская СОШ им. К.Я.Поварова» | До 20 сентября  2024 года | Директор школы |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана мероприятий, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся в МБОУ «Сещинская СОШ им.К.Я.Поварова», на 2024/2025 учебный год | До 20 сентября  2024 года | Заместитель директора |
| 1.3 | Разработка и утверждение соответствующих планов на 2024/2025 учебный год | До 20 сентября  2024 года | Заместитель директора |
| 1.4 | Формирование школьной команды ответственных за 6 направлений функциональной грамотности | До 22 сентября 2024 года | Заместитель директора |
| 1.5 | Ведение информационно-просветительской работы с родителями, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам функциональной грамотности | Постоянно | Заместитель директора |
| 1.6 | Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций, на 2025/2023 учебный год | До 17 августа  2025 года | Заместитель директора |
| 1.7 | Формирование базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8–9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) | До 27 сентября  2024 года | Заместитель директора |
| 1.8 | Формирование базы данных обучающихся 8–9 классов 2024/2025 учебного года | До 27 сентября  2024 года | Заместитель директора |
| 1.9 | Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников и внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся, | Ежемесячно | Директор школы |
| 1.10 | Разработка показателей мониторинга реализации школьного плана по реализации мер, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2024/2025 учебный год в МБОУ «Сещинская СОШ им.К.Я.Поварова, актуализация планов работы с учетом рекомендаций | Декабрь  2024 года | Заместитель директора |
| 1.11 | Мониторинг исполнения школьного плана по реализации мер, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся | Май-июнь, ноябрь-декабрь  2025 года | Директор школы |
| 1.12 | Разработка адресных рекомендаций по результатам мониторинга | Июль – август, декабрь 2025 года | Заместитель директора |
| 1. **Работа с педагогами и образовательными организациями** | | | |
| **2.1**. | **Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся** | | |
| 2.1.1. | Проведение диагностики педагогических работников по выявлению профессиональных затруднений в вопросах формирования функциональной грамотности обучающихся | Ноябрь -декабрь 2024 года | Заместитель директора |
| 2.1.2. | Обучение команд по 6 направлениям | В течение года | Заместитель директора, ответственные по 6 направлениям в школе |
| 2.1.3. | Проведение консультаций для учителей и по вопросам формирования математической, естественнонаучной, читательской, финансовой грамотности, глобальной компетенции и креативного мышления | Постоянно | Заместитель директора |
| 2.1.4. | Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся | Постоянно | Отдел образования |
| 2.1.5. | Определение стажировочных площадок на базе образовательных организаций, имеющих положительный опыт по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся | Апрель 2025 года | Отдел образования |
| **2.2.** | **Совершенствование и организация методической поддержки педагогов и образовательных организаций по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся** | | |
| 2.2.1. | Обновление планов работы в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | До 27 сентября 2024 года | Заместитель директора |
| 2.2.2. | Организация наставничества с целью повышения уровня профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся | Постоянно | Заместитель директора |
| 2.2.3. | Проведение методических совещаний по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с ответственными в школе | Еженедельно | Заместитель директора |
| **2.3.** | **Мероприятия по обсуждению и распространению эффективных практик по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся** | | |
| 2.3.1. | Участие в региональной конференции, посвященная вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | Февраль 2025г. | Отдел образования |
| 2.3.2. | Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся | В течение года | Администрация школы |
| 2.3.3 | Проведение вебинаров по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | В течение года | Администрация школы |
| 2.3.4. | Методическая неделя «Функциональная грамотность». Обобщение успешных практик педагогов | Март 2025 года | Администрация школы |
| **2.4.** | **Мероприятия по разработке научно-методического обеспечения по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся** | | |
| 2.4.1. | Формирование банка оценочных материалов на основе банка заданий, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» | Ноябрь  2024 года | Администрация школы |
| 2.4.2. | Конкурс методических разработок, видеоматериалов, диагностических работ по оценке функциональной грамотности обучающихся. | Апрель | Администрация школы |
| 1. **Работа с обучающимися** | | | |
| **3.1.** | **Работа с обучающимися в урочной деятельности по формированию функциональной грамотности** | | |
| 3.1.1. | Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности | Постоянно | Заместитель директора |
| 3.1.2. | Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования») | По плану школы | Заместитель директора |
| 3.1.3. | Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 5-7 классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования») | По плану школы | По плану |
| 3.1.4. | Региональный мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | Март 2025 | Отдел образования |
| **3.2.** | **Работа с обучающимися во внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности** | | |
| 3.2.1. | Мероприятия по развитию исследовательской и проектной деятельности обучающихся | В течение года по плану школы | Районные методические объединения |
| 3.2.2. | Защита индивидуального проекта обучающимися 10-11 классов | В течение года по плану школы | Заместитель директора |
| 3.2.3. | Проведение школьных олимпиад по функциональной грамотности обучающихся | 2025 год | Заместитель директора |