

ПРИКАЗ

от 27 февраля 2025 года

п.Сеща

№ 23-лс

Об организации летнего лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я. Поварова».

В связи с подготовкой к летней оздоровительной кампании, в целях сохранения и развития системы детского отдыха и оздоровления в Дубровском районе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе школы организовать лагерь с дневным пребыванием детей с 02 июня 2025 года по 27 июня 2025 года (в связи с проведением ОГЭ 9-х классов 03.06.2025 года переносится на 26.06.2025 года, 09.06.2025 года переносится на 27.06.2025 года). Количество детей – 160.
2. На базе школьной столовой организовать 2-х разовое питание детей.
3. Режим работы лагеря: с 8-30 до 14-30.
4. Начальником лагеря назначить Ратушную И.В..
5. Воспитателями назначить: Антипенкову Е.Н., Буравилину А.А., Бондареву А.С., Гапонова С.Н., Глухареву Л.А., Исакову Л.Г., Коваленко Е.Г., Казак Л.Н., Павлову Т.Е., Ефименко Н.Е., Прудникову М.А., Розно Н.А., Сейранову С.А., Старостину О.С., Чернову Е.А., Шелак Ю.С., Щелкановцева С.Г..
6. Заместителем начальника лагеря по воспитательной работе назначить Петрушину А.А.
Инструктором по физической культуре лагеря назначить – Болячевец Н.А.
Руководителем кружка «Золотые голоса» – Сейранову С.А.
Руководителем кружка «Домовёнок» – Павлову Т.Е.
Руководителем кружка «Юный художник» – Глухареву Л.А.
Руководителем кружка «Спортивная планета» – Щелкановцева С.Г.
Руководителем кружка «Литературная гостиная» – Бондареву А.С.
7. Аксёнову Г.В., зав.школьной столовой, назначить ответственной за организацию питания детей в летнем оздоровительном лагере.
8. Общее руководство работой лагеря возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе – Прохоренко Т.М..
9. Прохоренко Т.М., заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе, Ратушной И.В., начальнику лагеря, разработать инструкции по охране труда и технике безопасности для воспитателей и учащихся при проведении различных мероприятий. Андриюшину С.А., заместителю директора школы по безопасности труда и жизнедеятельности, укреплению здоровья участников образовательного процесса, провести с работниками лагеря инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и ознакомить с должностными обязанностями.

10. Местами дислокации лагеря определить: здание школы (кабинеты № 118, № 119, № 120, № 121, № 122, № 123, № 124, № 125), для организации воспитательной и физкультурно-спортивной работы использовать помещения спортивного зала, актового зала, библиотеки и спортивного городка.

11. Моделиковой Н.Л., заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе, создать комиссию и провести испытания спортивного оборудования на спортивном городке с составлением акта испытаний.

12. Контроль за санитарным состоянием мест дислокации лагеря возложить на Прохоренко Т.М., заместителя директора по воспитательной работе.

13. Иваннича К.Н., заместителя директора школы по АХР, назначить ответственным за соблюдение пожарной и электрической безопасности. Иваннину К.Н. оснастить помещения лагеря средствами пожаротушения.

14. Контроль за организацией питания возложить на:
начальника лагеря – Ратушную И.В.
зам. директора по учебно-воспитательной работе – Прохоренко Т.М..

15. Работникам лагеря: Антипенковой Е.Н., Буравилиной А.А., Бондаревой А.С., Гапонову С.Н., Глухаревой Л.А., Исаковой Л.Г., Коваленко Е.Г., Казак Л.Н., Павловой Т.Е., Ефименко Н.Е., Прудниковой М.А., Резно Н.А., Сейрановой С.А., Старостиной О.С., Черновой Е.А., Шелак Ю.С., Щелкановцеву С.Г. осуществлять контроль за соблюдением норм и правил по охране труда и технике безопасности в летнем оздоровительном лагере и назначить их ответственными за жизнь и здоровье учащихся.

16. Уделить особое внимание работе органов самоуправления, детских общественных организаций в различных объединениях учащихся в летний период, при планировании воспитательной работы предусмотреть мероприятия по популяризации Государственной символики России, пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек и социально обусловленных заболеваний, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

17. Продолжить работу по приведению в порядок памятников, обелисков, захоронений воинов, погибших в период Великой Отечественной войны, расположенных на территории учреждения, а также на закреплённых за ним территориях.

Директор
МБОУ «Сешинская СОШ им. К.Я. Новарова»



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'S.V. Romanov'.

С.В.Романов